

Uddannelsesplan for Aakjærskolen, Skive Kommune

Introduktion

I uddannelsesplanen beskriver skolen, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og læreruddannelse:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen).

Uddannelsesplanen danner afsæt for en forventningsafstemning ml. parterne. Studerende, uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere, skoleledelse og undervisere i læreruddannelsen introduceres til skolen og de valg, der er foretaget i forhold til de studerendes praktik.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på læreruddannelsen. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige samarbejdsfora omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. Uddannelsesplanen behandles årligt på kontaktskolemøder.

Ordforklaring:

LU-underviser = Underviser i læreruddannelsen

Professionsteam = den gruppe uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen, der varetager samarbejdet om de studerendes praktik.

LU13 LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

Præsentation

Aakjærskolen er Skives gamle midtbyskole, som ligger centralt i byens centrum.

Aakjærskolens værdigrundlag:

Ud over Skive Kommunes overordnede værdier - **TRIVSEL, UDVIKLING og ORDENTLIGHED** - arbejder Aakjærskolen ud fra flg. værdier:

Eleven i fokus: vi udfører skolens opgaver til gavn for elever og forældre.

Globalt tænkende: vi inddrager viden og erfaringer om andre lande og kulturer i undervisningen.

Åbenhed og troværdighed: vi lytter til og inddrager forældre i vores arbejde, og at vi har et højt informationsniveau.

Ansvarlighed: vi tager ansvar for vore handlinger overfor ansatte, elever, forældre og øvrige samarbejdspartnere.

Selvstændighed: vi tager decentraliseringen alvorligt og skaber en stærk og selvstændig profil – ”Aakjærskolen er skolen for alle”.

Læs gerne mere på skolens hjemmeside: <https://aakjaerskolen.aula.dk/>

Eller se opslag på skolens Facebookside.

Skolen som uddannelsessted

Aakjærskolen er uddannelsesskole for Læreruddannelsen i Skive samt pædagoguddannelserne i Viborg og Holstebro. I den forbindelse har skolen løbende studerende i praktik. Desuden modtager Aakjærskolen personer i virksomhedspraktik og løntilskud.

Praktikkens organisering

Aakjærskolen har 15 ansatte med praktiklæreruddannelsen, og det er primært disse lærere og bh. klasseledere som har studerende i praktik.

Introduktion

Når de studerende henvender sig til Aakjærskolen, vil de blive sat i kontakt med de uddannelsesansvarlige – hvorefter der arrangeres et møde. På dette møde præsenteres Aakjærskolen, og de studerende får mulighed for at præsentere sig over for skolen. På mødet gennemgås skolens forslag til praktikskema, og der er mulighed for korrektioner i forhold til de studerendes særlige ønsker, kvalifikationer og interesser. Der er i forhold til al viden om elever m.m. tavshedspligt både i og efter praktikperioden, dette vil blive uddybet på det første planlægningsmøde. De studerende oprettes som bruger på AULA og EasyIQ. Derefter tager de studerende kontakt til praktiklærerne med henblik på den detaljerede planlægning af praktikforløbet.

Planlægning af undervisningen

Det er et mål for praktikken på Aakjærskolen, at de studerendes forberedelse foregår i så tæt et samarbejde med uddannelseslæreren, at uddannelseslæreren har et solidt grundlag at give vejledning på – samt at uddannelseslæreren skal kunne overtage undervisningen i tilfælde af sygdom hos de studerende. Det forventes, at de studerende påtager sig den fulde opgave ved at deltage aktivt i alle praktikkens dele fra planlægning af undervisning, mødeaktiviteter og vejledning m.m. Hvis de studerende ønsker at gøre brug af at optage video i undervisningen, så skal den uddannelsesansvarlige på skolen kontaktes, da der skal indhentes tilladelse fra forældre, hvis eleverne med billede eller lyd er med på videoen.

Mødeaktiviteter og fællesskaber m.m.

De studerende informeres om, at vi forventer, at de deltager i al relevant mødeaktivitet – herunder skolehjem-samtaler, i det omfang, som forældrene giver tilladelse til det. Det aftales med det enkelte team og praktiklæreren, i hvilket omfang det er hensigtsmæssigt og ønskeligt, at de studerende deltager i samtaler og diskussioner om fag, elever m.m. Nogle punkter vil være oplagte for de studerende at deltage i – hvor andre punkter lægger op til, at de studerende må acceptere at være med på at lytte og observere.

Vi opfordrer desuden til, at de studerende aktivt deltager i det fællesskab, der er blandt skolens samlede

personale. Dvs. at man spiser i personalelokalet sammen med det øvrige personale. At man planlægger sin undervisning i det forberedelseslokale hele praktikholdet får stillet til rådighed. Vi ønsker en praktikkultur, som bærer præg af, at studerende er ”kollegaer” i en kortere periode, og at man derfor ikke isolerer sig som ”praktikgruppe”.

Aakjærskolen er opdelt i tre områder – SFO, grundskole og overbygningen og som udgangspunkt arbejder en medarbejder kun i et team, som alle er selvstyrende med en koordinator.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Hvis vi vurderer, at en studerende er på vej til ikke at få godkendt praktikforløbet, vil den studerende blive indkaldt til et møde tidligt i forløbet, så den studerende kan gøres opmærksom på, hvad der særligt skal arbejdes med, for at bestå praktikken.

Praktiske informationer

Sygdom

Ved sygdom melder man sig syg både til praktiklæreren og til skolens kontor senest kl. 07.30 på 99153300 den pågældende dag. Dette gøres hver dag i sygdomsforløbet. Hører vi ikke fra de studerende, går vi ud fra, at de møder til undervisning som planlagt. Sygemeldinger foregår altid telefonisk til skolens kontor, og kan efter aftale med praktiklæreren foregå pr. sms til denne.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Mål:

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis

Begyndende erfaringer med observation

Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen: Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som relationsudvikler og leder

Læreren som samtalepartner og retoriker

Tværgående elementer:

Klasseledelse og relationsarbejde

Professionsteam på 1. årgang - Deltagere:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik

I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – *studieaktiviteter og ansvar*

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

Undervisning, fx: *de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

Observation og andre undersøgelser, fx: *De studerende følger en klasse (eller en lærer) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.*

Vejledning og feedback, fx: *de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkeltdagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejledningsfokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og trepartssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.*

Andre læreropgaver, fx: møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv. *De studerende deltager i XX opgave...*

Undersøgelsespraktik 1 (onsdage uge 38-41)

De studerende aftaler observationslektioner med uddannelseslæreren og tager notater til efterfølgende vejledning.

Uddannelseslæreren vejleder de studerende i observationsdelen og er behjælpelig med at finde fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger og sørger for, at uddannelseslæreren er klædt på til opgaven, ligesom den uddannelsesansvarlige hele tiden holder tæt kontakt til de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar for praktikken.

Øvelsespraktik (uge 46-50)

Hvem, gør hvad?

De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Den uddannelses ansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.

Undervisningspraktik (uge 1-6)

Hvem, gør hvad?

De studerende sender en undervisningsplan til skolen første uge af december. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.

Undersøgelsespraktik 2 (uge 16-18)

De studerende har fokus på at koble teori og praksis, og arbejde med undersøgelsesspørgsmål til den kommende praktikeksamen.

Uddannelseslæreren støtter og vejleder i processen.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Den uddannelsesansvarlige leder har det overordnede ansvar.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager

Mål:

Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.

Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forsknings- og udviklingskompetence:

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som samarbejdspartner

Læreren som myndighedsperson

Tværgående elementer:

Skole-hjem-samarbejde

Læsevanskeligheder og ordblindhed

Professionsteam på 2. årgang - Deltagere:

En uddannelseslærer i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

En uddannelseslærer fra et af de studerendes undervisningsfag 2

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, ”forberedelsespraktik”

De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.

Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad de studerende skal undervise i. Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslederen og de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik (uge 1-6)

De studerende sender en undervisningsplan til skolen første uge af december. De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.